Agrupamento de Escolas MADEIRA TORRES

REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO

Gestão Anual da Planificação do Currículo

Ano de 2026-2027

Departamento: Ciências Sociais e Humanas

Disciplina: Formação em Contexto de Trabalho Curricular (FCT) **Ano:** 11º N

Quadro 1

Módulo/UFCD TEMA	APRENDIZAGENS ESSENCIAIS/*Objetivos* (Conhecimentos, Capacidades e Atitudes)	Ações estratégicas/Atividades orientadas para o perfil dos alunos	Calendarização
Formação em Contexto de Trabalho Curricular	**1. Conhecer empresas e as várias profissões, tarefas e funções a realizar na área do curso:** Competência; Exercício da atividade e Perspetivas **Profissões:** ○ **Técnico de Turismo** – o planeamento das alternativas e o sentido comercial ○ **Guia Intérprete** – a importância da informação ○ **Animador Turístico** – a organização, a animação e a diversão ○ **Profissionais de Hotelaria** **Diretor de hotel** – planear, dirigir, gerir, e coordenar os respetivos serviços hoteleiros **Responsável de Animação Hoteleira –** Conceber, planificar, organizar e coordenar projetos de animação recreativas, desportivas e culturais **Rececionista de hotel –** Organizar, orientar e executar os serviços de receção da unidade hoteleira **Empregado de alojamento hoteleiro –** Executar o serviço de limpeza, arrumar, decorar os quartos, andares e zonas comuns da unidade hoteleira **Empregado de mesa –** Executar os serviços de mesas com qualidade e satisfação dos clientes **2. Ler e interpretar a documentação a documentação formal** Preencher documentação: - Contrato de formação - Plano individual de trabalho - Ficha de avaliação da FCT - Ficha de "Dados alunos FCT	**1.** Transmissão de conhecimentos com competência científica e pedagógica sobre as várias profissões no setor do turismo - Pesquisa sobre as profissões inerentes à sua aprendizagem. - Recurso a informação disponível em fontes documentais físicas e digitais; **2.** Leitura e interpretação dos documentos oficiais Preenchimento dos documentos oficiais - Dados dos alunos - Dados dos Encarregados de Educação	**(30 aulas)** 17/09/2026 a 21/05/2027

	3. Identificar as competências valorizadas pelos empregadores - Competências interpessoais e sociais - Competências de gestão e organização - Competências técnicas digitais	**3** Transmissão de conhecimentos com competência científica e pedagógica sobre as várias profissões no setor do turismo: - Pesquisa sobre as competências valorizadas pelas entidades empregadoras neste setor	
	4. Aprender a elaborar semanários e relatórios intermédios e finais: Relatórios: o Capa o Formatação o Caracterização da entidade de estágio o Capacidade de adaptação à entidade o Funções desempenhadas e atividades desenvolvidas o Reflexão	4 Recurso a documentos oficiais nomeadamente: - Estrutura do relatório – componente escrita	
	5. Redigir carta de apresentação o Cabeçalho o Introdução o Corpo da carta o Conclusão	5 Pesquisa sobre vários modelos de cartas de apresentação.	
	6. Criar Currículo Vitae o Informações relevantes o CV atrativo e efetivo	6 Pesquisa de vários modelos de CV	
	7. Simular entrevista de emprego o Identificar pontos fracos o Praticar uma comunicação clara e concisa o Confiança o Entrevistas por videochamada	7 Criar simulações presencias e de videochamada	

Quadro 2

Avaliação	
Modalidades	Instrumentos
Formativa	- Questão-aula - Trabalho de pesquisa - Relatórios - Comentário - Simulações - Farda e Postura Para além dos instrumentos de avaliação, serão também utilizados os seguintes registos/recolha de informação: Registo de observação direta; Ficha de autorregulação e heteroavaliação/ autoavaliação das aprendizagens.
Nota: no início do ano letivo o professor dará a conhecer aos alunos o conjunto preferencial de instrumentos de avaliação a utilizar.	
Estratégias / Recursos	
1. **Novas tecnologias** - O uso das TIC (Tecnologias de Informação e Comunicação) em sala de aula.	