



Convite à apresentação de Propostas

Aquisição de Serviços de Consultoria
especializados de acompanhamento de projetos
financiados pelo PESSOAS2030, Projeto n.º
PESSOAS-FSE+-01000900 (Cursos
Profissionais)

CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

Referência: AD4AEMT2024

Nos termos do disposto do n.º 2 do artigo 2.º, conjugado com a alínea a) do n.º 1 do artigo 16.º, com a alínea d) do n.º 1 do artigo 20.º e com o n.º 4 do artigo 115.º do Código dos Contratos Públicos (CCP) na sua versão atualizada, convida-se V. Ex.ª a apresentar proposta para **Aquisição de Serviços de Consultoria especializados de acompanhamento de projetos financiados pelo PESSOAS2030, Projeto n.º PESSOAS-FSE+-01000900 (Cursos Profissionais).**



ÍNDICE

CAPÍTULO I – Disposições Gerais	3
1. Objeto do Concurso	3
2. Entidade Adjudicante	3
3. Órgão Competente para a Decisão de Contratar	3
4. Fundamentação da Escolha do Procedimento	3
CAPÍTULO II – Peças Do Procedimento	4
5. Consulta e Fornecimento das Peças do Procedimento.....	4
6. Esclarecimentos, Retificação e Alteração das Peças Procedimentais	4
CAPÍTULO III - Preço	4
7. Preço Base	4
CAPÍTULO IV – Propostas	5
8. Documentos que Integram a Proposta	5
9. Idioma dos Documentos da Proposta	5
10. Propostas Variantes	5
11. Prazo e Modo de Entrega das Propostas	6
12. Prazo de Manutenção das Propostas	7
CAPÍTULO V – Análise Das Propostas	7
13. Análise das Propostas	7
14. Esclarecimentos sobre as Propostas.....	7
15. Motivos de Exclusão das Propostas	7
CAPÍTULO VI – Adjudicação	8
16. Critério de Adjudicação	8
17. Proposta de decisão de adjudicação.....	8
18. Notificação da decisão de adjudicação.....	8
19. Acesso à Informação	8
CAPÍTULO VII – Habilitação, Caução E Contrato.....	9
20. Documentos de Habilitação.....	9
21. Causas de não Adjudicação.....	10
22. Aceitação da Minuta do Contrato	11
23. Reclamações da Minuta do Contrato	11
24. Outorga do Contrato	11
25. Caução	11
CAPÍTULO VIII - Disposições Finais	12
26. Prazos.....	12
27. Legislação aplicável	12



CAPÍTULO I – Disposições Gerais

1. Objeto do Concurso

1.1. O concurso tem por objeto a celebração de contrato de **Aquisição de Serviços de Consultoria especializados de acompanhamento de projetos financiados pelo PESSOAS2030, Projeto n.º PESSOAS-FSE+-01000900 (Cursos Profissionais)**.

1.2. O objeto do presente procedimento é classificado pelo código do Vocabulário Comum dos Contratos Públicos (CPV) 72224000-1 Serviços de consultoria em gestão de projectos - de acordo com o disposto no Regulamento (CE) n.º 213/2008, do Parlamento Europeu e do Conselho relativo ao CPV, de 28 de novembro de 2007, publicado no Jornal Oficial das Comunidades Europeias n.º L 74/2 de 15 de março de 2008.

2. Entidade Adjudicante

A entidade pública contratante é o **Agrupamento de Escolas de Madeira Torres**, contribuinte n.º 600085473, dotada de autonomia financeira, sita na Praça Dr. Francisco Sá Carneiro, 2560-295 Torres Vedras, com o telefone 261 334 180 e endereço eletrónico concursospublicos@madeiratorres.com (doravante designado por "**AEMT**").

3. Órgão Competente para a Decisão de Contratar

3.1. A decisão de contratar foi autorizada por Deliberação do Conselho Administrativo do **AEMT**, datada de 08 de Outubro de 2024, no uso da competência para autorização de despesa nos termos do disposto no artigo 36.º do Código dos Contratos Públicos, conjugado com o quadro dos atuais estatutos.

4. Fundamentação da Escolha do Procedimento

O procedimento pré-contratual para a seleção de propostas para **Aquisição de Serviços de Consultoria especializados de acompanhamento de projetos financiados pelo PESSOAS2030, Projeto n.º PESSOAS-FSE+-01000900 (Cursos Profissionais)**, reveste a forma de ajuste direto, ao abrigo do disposto na alínea a), do n.º 1, do artigo 16.º, na alínea d), do n.º 1, do artigo 20.º, e nos artigos 112.º e seguintes, do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º

18/2008, de 29 de janeiro, republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto na sua atual redação (doravante designado por “**CCP**”).

CAPÍTULO II – Peças Do Procedimento

5. Consulta e Fornecimento das Peças do Procedimento

As peças do procedimento encontram-se disponíveis para consulta no **AEMT**, sito na Praça Dr. Francisco Sá Carneiro, 2560-295 Torres Vedras, com o telefone 261 334 180 desde o dia do envio do presente convite.

6. Esclarecimentos, Retificação e Alteração das Peças Procedimentais

6.1. Os pedidos de esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento e as listas nas quais os interessados identificam os erros e as omissões das peças procedimentais devem ser apresentados, por escrito, até ao termo fixado para a apresentação das propostas, através do endereço eletrónico concursospublicos@madeiratorres.com, conforme o disposto no n.º 1, do artigo 50.º, do CCP.

6.2. Os esclarecimentos são da competência dos serviços administrativos, sendo prestados até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação de propostas e publicados através do endereço eletrónico concursospublicos@madeiratorres.com.

6.3. A pronúncia sobre os erros e omissões e as retificações das peças do procedimento cabem ao Conselho Administrativo do **AEMT**, ao abrigo dos estatutos, sendo efetuadas até ao termo do prazo fixado através do endereço eletrónico concursospublicos@madeiratorres.com, considerando-se rejeitados os que não sejam expressamente aceites até ao termo do referido prazo.

6.4. Os esclarecimentos, as retificações e os erros e omissões aceites fazem parte integrante das peças do procedimento e prevalecem sobre estas em caso de divergência, conforme o disposto no n.º 9, do artigo 50.º, do CCP.

CAPÍTULO III - Preço

7. Preço Base

O preço base do presente procedimento considera-se corresponde ao montante máximo de 12.000,00€ (doze mil euros) definido nos termos da cláusula 4.ª do Caderno de Encargos.



CAPÍTULO IV – Propostas

8. Documentos que Integram a Proposta

8.1. A proposta deve ser instruída pelos seguintes documentos:

a. a declaração de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do **Anexo I** do Convite do qual faz parte integrante;

b. o documento que contém os atributos (c.f. **Anexo A**)

c. a declaração do cumprimento do disposto no artigo **419.º-A do CCP** (em conformidade com o estabelecido na clausula 8.ª do Caderno Encargos)

8.2. A proposta, para além dos documentos exigidos nos números anteriores, deve ainda vir instruída com os seguintes elementos:

a. Nota justificativa do preço proposto;

b. Condições de execução do fornecimento / serviço;

8.3. Em caso de divergência entre os preços constantes da proposta, indicados por algarismos e por extenso, estes prevalecem para todos os efeitos sob os preços apresentados em algarismos.

8.4. Sempre que na proposta sejam indicados vários preços, em caso de qualquer divergência entre eles, prevalecem sempre, e para todos os efeitos, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos.

8.5. Outros documentos que o concorrente considere relevantes em função do objeto do procedimento.

8.6. Todos os documentos que constituem as propostas devem ser assinados eletronicamente mediante a utilização de certificados de assinatura eletrónica qualificada, nos termos previstos na Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto, sob pena de exclusão da proposta.

8.7. Nos casos em que o certificado digital não possa associar o assinante com a sua função e poder de assinatura, o concorrente deve submeter na plataforma eletrónica um documento indicando o poder de representação (nomeadamente certidão permanente atualizada onde conste os poderes para representar ou procuração).

9. Idioma dos Documentos da Proposta

Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.

10. Propostas Variantes

Não é admitida a apresentação de propostas variantes.



11. Prazo e Modo de Entrega das Propostas

11.1. A proposta deverá ser apresentada no prazo de **5 dias** após notificação eletrónico do presente convite no endereço eletrónico concursospublicos@madeiratorres.com.

11.2. A proposta e os documentos que as acompanham deverão ser entregues através do endereço eletrónico concursospublicos@madeiratorres.com. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos que acompanham a proposta, estiverem redigidos noutra língua, deve o concorrente fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o concorrente declare aceitar a sua prevalência, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.

11.3. O concorrente deve prever o tempo necessário para a inserção dos documentos, bem como para a sua assinatura eletrónica qualificada, em função do tipo de acesso à internet de que dispõem, uma vez que só são admitidas a concurso as propostas que tenham sido assinadas e recebidas até à data referida no n.º 1 do presente artigo.

11.4. O prazo fixado para a apresentação das propostas pode ser prorrogado:

- a) A pedido dos interessados e em casos devidamente fundamentados;
- b) Quando as retificações ou os esclarecimentos sejam comunicados para além do prazo estabelecido para o efeito, no mínimo, pelo período equivalente ao do atraso verificado;
- c) Quando as retificações ou a aceitação dos erros ou de omissões impliquem alterações de aspetos fundamentais das peças do procedimento, no mínimo, pelo período equivalente ao tempo decorrido desde o início do prazo fixado para a apresentação das propostas até à comunicação das retificações ou à publicitação da decisão de aceitação de erros ou de omissões.

11.5. A prorrogação de prazo prevista no número anterior beneficia todos os interessados.

11.6. Todos os documentos que constituem a proposta devem ser assinados eletronicamente mediante a utilização de certificados de assinatura eletrónica qualificada, nos termos previstos na Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto, sob pena de exclusão da proposta.

11.7. Nos casos em que o certificado digital não possa associar o assinante com a sua função e poder de assinatura, o concorrente deve submeter na plataforma eletrónica um documento indicando o poder de representação (nomeadamente certidão permanente atualizada onde conste os poderes para representar ou procuração).



12. Prazo de Manutenção das Propostas

O concorrente fica obrigado a manter a respetiva proposta pelo prazo de 66 (sessenta e seis) dias contados da data do termo do prazo fixado para apresentação da proposta.

CAPÍTULO V – Análise Das Propostas

13. Análise das Propostas

A proposta será analisada de acordo com o previsto no n.º 8 do presente convite, bem como pelo cumprimento dos atributos submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, pelos termos e condições que digam respeito à execução do contrato e pelo cumprimento dos requisitos técnicos.

14. Esclarecimentos sobre as Propostas

14.1. O Conselho Administrativo pode pedir ao concorrente quaisquer esclarecimentos sobre a proposta apresentada que considere necessários para efeito da análise e da avaliação da mesma.

14.2. Os esclarecimentos prestados pelo respetivo concorrente fazem parte integrante da proposta desde que não contrarie os elementos constantes dos documentos que as constituem, não alterem ou completem os respetivos atributos, nem visem suprir omissões que determinam a sua exclusão.

14.3. Os esclarecimentos referidos no número anterior serão disponibilizados no endereço eletrónico concursospublicos@madeiratorres.com.

15. Motivos de Exclusão das Propostas

15.1. São excluídas as propostas cuja análise revele alguma das situações previstas no n.º 2, do artigo 146.º ex vi n.º 2 do artigo 122.º ambos do CCP.

15.2. A decisão de adjudicação, juntamente com os demais documentos do procedimento, é enviada ao órgão competente para a decisão de contratar, cabendo a este a decisão de contratar e decidir sobre a aprovação de todas as propostas contidas no projeto de decisão de adjudicação, nomeadamente, para efeitos de adjudicação ou extinção do procedimento.



CAPÍTULO VI – Adjudicação

16. Critério de Adjudicação

16.1. A adjudicação será feita de acordo com o critério da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade de monofator, conforme previsto na alínea b) do n.º 1 do artigo 74.º do Código dos Contratos Públicos, densificado pelo seguinte fator: Preço

16.2. O critério de desempate não se aplica, dado convidar-se apenas uma entidade.

17. Proposta de decisão de adjudicação

17.1. Após a análise da proposta, os serviços administrativos elaboram, fundamentadamente, uma proposta da decisão de adjudicação, no qual deve propor a adjudicação, com base na análise da proposta ou, se for o caso, propor, fundamentadamente, a exclusão da proposta ao abrigo do n.º 2 do artigo 146.º ex vi n.º 2 do artigo 122.º ambos do CCP e, conseqüente, a extinção do procedimento por aplicação do artigo 79.º do CCP.

17.2. Da proposta de decisão de adjudicação deve, ainda, constar a referência aos esclarecimentos prestados pelo cocontratante nos termos do artigo 72.º do CCP.

18. Notificação da decisão de adjudicação

18.1. O órgão competente para a decisão de contratar notifica o concorrente da decisão tomada, remetendo-lhes o projeto de decisão de adjudicação de análise de proposta através do correio eletrónico concursospublicos@madeiratorres.com.

18.2. Até 5 (cinco) dias posteriores à respetiva decisão, o concorrente é notificado da decisão de adjudicação.

19. Acesso à Informação

19.1. A Entidade Adjudicante obriga-se a disponibilizar, após a adjudicação, todos os dados que detenha e que sejam solicitados pelo adjudicatário no âmbito do presente procedimento e que sejam necessários à execução do contrato.

19.2. O adjudicatário compromete-se a garantir o sigilo quanto à informação obtida, comprometendo-se igualmente a não a utilizar para outros fins.

CAPÍTULO VII – Habilitação, Caução E Contrato

20. Documentos de Habilitação

20.1. No prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a notificação da decisão de adjudicação, o adjudicatário apresentará os seguintes documentos de habilitação:

- a. Declaração referida na alínea a), do n.º 1, do artigo 81.º, do CCP, conforme o **Anexo II** ao presente programa do procedimento;
- b. Documento comprovativo da **regularização da situação contributiva** para a Segurança Social Portuguesa emitido pelo Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social ou a indicação do Número de Identificação Fiscal (NIF) e do Número de Identificação da Segurança Social (NISS) de maneira a proceder-se à consulta na plataforma da Segurança Social (<http://www.seg-social.pt>), ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais e no qual se situe o seu estabelecimento principal, conforme previsto na alínea d) do artigo 55.º do CCP;
- c. Declaração comprovativa da **situação tributária regularizada**, emitida pela repartição de finanças do domicílio ou sede do contribuinte em Portugal, de acordo com o previsto no artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 236/95, de 13 de Setembro, ou a indicação do consentimento para consulta da situação contributiva na plataforma da administração fiscal (<http://e-financas.gov.pt>), ou se for o caso, no Estado em que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, de acordo com a alínea e) do artigo 55.º do CCP;
- d. Certificado de **registo criminal**, para efeitos de celebração de contratos públicos, de todos os titulares dos órgãos sociais da administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções, destinado a comprovar que não se encontram em nenhuma das situações previstas nas alíneas b) e h) do artigo 55º do CCP, não bastando a apresentação de certidões em número equivalente ao das pessoas com poderes para obrigar a sociedade.
- e. Quando a lei exigir aos concorrentes a titularidade de habilitações ou **autorizações profissionais específicas** para poderem prestar o fornecimento objeto do contrato, deverá ser junto documento comprovativo do mesmo.
- f. Declaração de consentimento de tratamento de dados emitida c.f. **anexo III** ao presente programa de procedimento;
- g. Nos termos no n.º 1 e n.º 2 do art. 36.º da Lei 89/2017, de 21 de agosto (Regime Jurídico do Registo Central do Beneficiário Efetivo), deve o fornecedor adjudicatário submeter **autorização para consulta eletrónica ao RCBE ou**, em alternativa, **cópia de declaração emitida pelo RCBE** em como a empresa está registada.



20.2. Caso os documentos de habilitação não sejam apresentados pelo adjudicatário, até ao termo do prazo fixado, o adjudicatário é notificado para se pronunciar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ao abrigo do direito de audiência prévia.

20.3. No caso de se verificar a impossibilidade de entrega dos documentos de habilitação, no prazo definido, por facto não imputável ao adjudicatário, será fixado um prazo adicional de 5 (cinco) dias úteis.

20.4. Caso sejam detetadas irregularidades nos documentos de habilitação entregues pelo adjudicatário nos termos do n.º 1, será concedido um prazo adicional de 3 (três) dias úteis destinados ao seu suprimento, conforme o disposto na alínea g), do n.º 1, do artigo 132.º, do CCP.

20.5. A não apresentação da documentação acima identificada dentro do prazo fixado, a sua desconformidade com as exigências legais em vigor, ou a não consideração dos fundamentos apresentados pelo concorrente, nos termos da presente cláusula determina a caducidade da adjudicação.

20.6. Sendo declarada a caducidade da adjudicação, a Entidade Adjudicante adjudicará a proposta que tenha sido ordenada em lugar subsequente.

21. Causas de não Adjudicação

Não haverá lugar à adjudicação quando se verifique uma das causas previstas no artigo 79.º do CCP.



22. Aceitação da Minuta do Contrato

22.1. A minuta do contrato a celebrar é enviada ao adjudicatário, para aceitação, juntamente com a notificação de adjudicação.

22.2. A minuta do contrato e os ajustamentos propostos consideram-se aceites pelo adjudicatário quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos 5 (cinco) dias úteis subsequentes à respetiva notificação.

23. Reclamações da Minuta do Contrato

23.1. As reclamações da minuta do contrato a celebrar só podem ter por fundamento a previsão de obrigações que contrariem ou que não constem dos documentos que integram o contrato nos termos do disposto nos n.ºs 2 e 5, do artigo 96.º, do CCP, ou ainda a recusa dos ajustamentos propostos.

23.2. No prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da apresentação da reclamação, o órgão que aprovou a minuta do contrato notifica o adjudicatário da sua decisão.

23.3. Decorrido o prazo fixado no número anterior sem que o órgão que aprovou a minuta do contrato se pronuncie sobre a reclamação apresentada, considera-se que a mesma foi rejeitada.

24. Outorga do Contrato

24.1. O contrato resultante do presente procedimento deve ser celebrado no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data da aceitação da minuta pelo adjudicatário ou da decisão sobre a reclamação, mas nunca antes de:

- i) Decorridos 10 (dez) dias contados da data da notificação da decisão de adjudicação a todos os concorrentes;
- ii) Apresentados todos os documentos de habilitação exigidos;
- iii) Confirmados os compromissos por terceiras entidades, se aplicável.

24.2. O órgão competente para a decisão de contratar comunica ao adjudicatário, com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias, a data, a hora e o local da outorga do contrato.

24.3. Todas as despesas e os encargos resultantes da redução do contrato a escrito são da responsabilidade do adjudicatário.

25. Caução

Nos termos do disposto na alínea a), do n.º 2, do artigo 88.º, do CCP, não é exigida a prestação de caução no âmbito do presente procedimento.



CAPÍTULO VIII - Disposições Finais

26. Prazos

Todos os prazos indicados no presente programa do procedimento cumprem o disposto no artigo 470.º do CCP.

27. Legislação aplicável

A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente programa do procedimento aplica-se o regime previsto no CCP.

Torres Vedras, 8 de Outubro de 2024

O Presidente do Conselho Administrativo AEMT

Anexos:

Anexo_I_art_57_CCP

Anexo_II_art_81_CCP

Anexo_III_RGPD

Anexo_A_Atributos_Proposta

Anexo IV_art 419ACCP